



Bilge Elektronik Ltd. Şti.
Eczanem Otomasyon Sistemi

Personel Modülü
Kullanım Kılavuzu

1. GİRİŞ	3
2. YÖNETİCİ GİRİŞİ	4
3. PERSONEL TANIMLARI	4
3.1 Personel Tanımlarına Erişim.....	4
3.2 Personel Kartı Ekleme – Düzeltme – Silme İşlemleri.....	5
3.3 Personel Kartı Ön Bilgiler.....	6
3.4 Personel Kimlik Bilgileri	7
3.5 Personel İletişim Bilgileri.....	8
3.6 Personel Yetkileri.....	9
4. SATIŞ İŞLEMİNDE PERSONEL SEÇİM İŞLEMİ	10
4.1 Personel Seçim Parametresi.....	10
4.2 Satış işlemi Strasında Personel Seçimi.....	11
5. PERSONEL RAPORLARI	13
5.1 Personel Satış Raporu.....	13
5.2 Personel Satış Detay Raporu.....	15
5.3 Personel İşlem Raporu.....	18

1. Giriş

Eczanem Otomasyon Sistemi bir eczanenin tüm ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmiştir. Yeni Personel Modülü eczane sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda yeniden düzenlendi.

Yeni Personel Modülü sayesinde sistemde oluşan satış bilgileri analiz ederek personelin performansını takibini yapabilir ve performansını arttırabilirsiniz.

Personel Modülü çalışma şekli, oldukça esnek ve parametrelere dayalı bir sistem olarak tasarlandı. Personelinizin takip edebileceğiniz işlemler;

1. Perakende Satışlar
2. Reçeteli Satışlar
3. Emanet Satışlar
4. Veresiye Satışlar
5. Faturalı Satışlar
6. Alış Faturalı
7. Cari Hareket Borç ve Alacak

Yukarıda işlemlerin kullanıcı bazlı raporlarını görebilir ve yazdırabilirsiniz.

2. Yönetici Girişi

Personel Ayarlarını erişebilmemiz için programa önce Yönetici olarak giriş yapmalısınız. Değişiklik yapmadıysanız kullanıcı adı eczane adı şifresi ise eczacının TC Kimlik numarasıdır. Bu bilgileri Eczanem Otomasyon Sistemi' ne girişinde kullanarak giriş yaparsanız sistemi yönetici olarak açmış olursunuz.

Kullanıcı Adı : yusuf

Şifre : xxxxxxxxxxxxxxx

Tamam Vazgeç

Eczanem[®]
2012

Lisans Sahibi
YUSUF DEMİR / BİLGE YAZILIM ECZANESİ

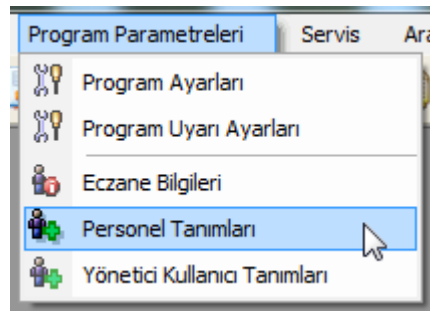
© 2004 - 2006 Bilge Elektronik Ltd. Şti. 5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu'nun 6. ve 21. maddeleri gereğince her hakkı saklıdır. Bilge Elektronik Ltd. Şti.'nin yazılı izni olmaksızın, bu program ve içerdiği bilgiler herhangi bir biçimde çoğaltılamaz ya da kopyalanamaz.

Programa girmek için lütfen kullanıcı adınızı ve şifrenizi giriniz.

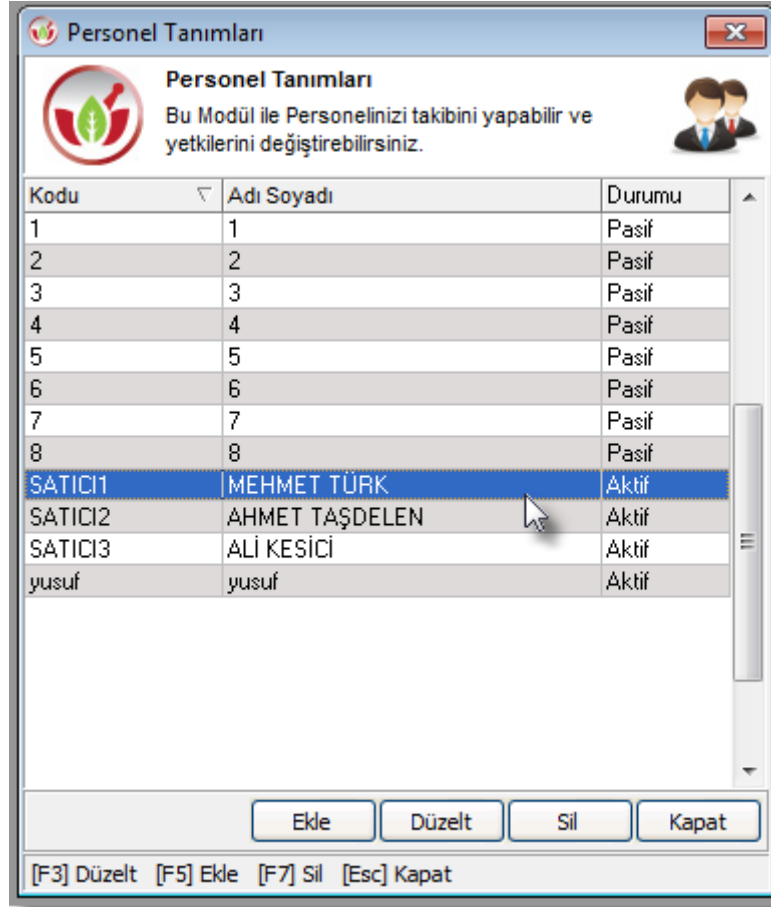
3. Personel Tanımları

3.1 Personel Tanımlarına Erişim

Personel Tanımlara erişmek için Eczanem Otomasyon Sistemi' ndeki menülerden "Program Parametreleri" menüsü altındaki "Personel Tanımları" menüsüne girelim.



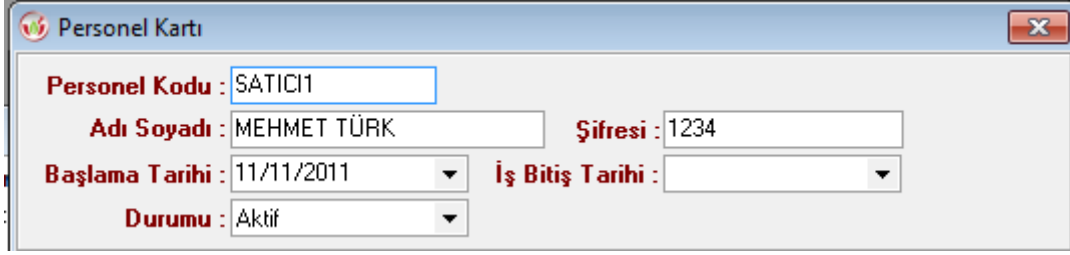
3.2 Personel Kartı Ekleme – Düzeltme – Silme İşlemleri



Personel Tanımları Modülünde Eczanem Otomasyon Sisteminde kayıtlı olan Personel kartları üzerinde değişiklikler yapabilir, Yeni Personel Kartı oluşturabilir ve kullanım dışı olan kartı silebilirsiniz.

Yeni bir kart ekleme için “Ekle” butonunu veya klavyeden **F5** tuşunu kullanabiliriz. Mevcut bir kartı düzeltme işlemi için önce kartı seçimi yapıldıktan sonra “Düzeltil” butonunu veya klavyeden **F3** tuşunu kullanabiliriz. Silmek istediğimiz bir kart için “Sil” butonu veya klavyeden **F7** tuşunu kullanabiliriz.

3.3 Personel Kartı Ön Bilgiler



Personel Kartı

Personel Kodu : SATICI1

Adı Soyadı : MEHMET TÜRK Şifresi : 1234

Başlama Tarihi : 11/11/2011 İş Bitiş Tarihi :

Durumu : Aktif

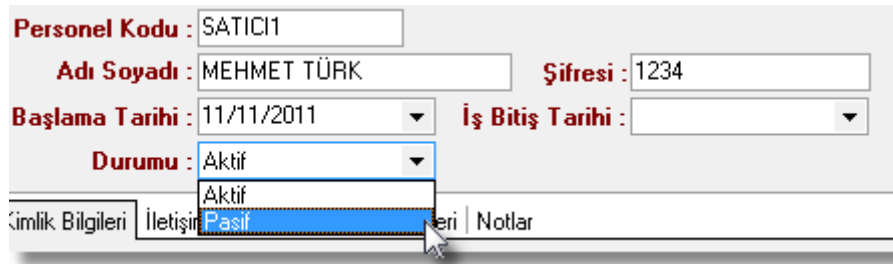
Personel Ön Bilgisi olarak kullanılan bilgiler Eczanem Otomasyon Sistemi' nde giriş ve personel seçim işlemlerinde kullanılır.

Personel Kodu: Personelin ön tanıtıcı kodudur. Her personel için birbirinden farklı olarak girişi yapılır.

Adı Soyadı: Personelin Adı ve Soyadı bilgisidir.

Şifresi: Eczanem Otomasyon Sistemine giriş işlemi için belirlenir. Şifre hanesi boş bırakılırsa programa şifre girmeden girişi gerçekleştirir.

Başlama-Bitiş Tarihi: İşe başlama ve işten ayrılma tarihi bu hanelere girilir.



Personel Kodu : SATICI1

Adı Soyadı : MEHMET TÜRK Şifresi : 1234

Başlama Tarihi : 11/11/2011 İş Bitiş Tarihi :

Durumu : Aktif

Simlik Bilgileri İletişim Pasif Notlar

Durumu: Personel Kodunun program girişi veya satışlara yansımaya durumunu belirtir. Durumu pasif olan personel kodları seçim işlemlerine yansımaz.

3.4 Personel Kimlik Bilgileri

Personel Kartı

Personel Kodu : SATICI1

Adı Soyadı : MEHMET TÜRK **Şifresi :** 1234

Başlama Tarihi : 11/11/2011 **İş Bitiş Tarihi :**

Durumu : Aktif

Kimlik Bilgileri | İletişim Bilgileri | Program Yetkileri | Notlar

Kimlik

Seri : Z01 **No :** 123456789

TC Kimlik No : 111 222 333 44

Baba Adı : YUSUF

Ana Adı : SAHER

Doğum Yeri : ADANA

Doğum Tarihi : 01/01/1981

Nüfusa Kayıtlı Olduğu

İl : MERSİN

İlçe : AKDENİZ

Mahalle-Köy : TOROSLAR

Cilt No : 01

Aile Sıra No : 123

Sıra No : 9

Cüzdanın

Verildiği Yer : MERSİN **Veriliş Nedeni :** YENİLEME

Kayıt No : 1234 **Veriliş Tarihi :** 05/11/2010

Kaydet Vazgeç

[F2] Kaydet [Esc] Vazgeç

Personel Kimlik Bilgileri ile personele ait Nüfuz Cüzdanı bilgilerini girebilirsiniz.

3.5 Personel İletişim Bilgileri

Personel Kartı

Personel Kodu : SATICI1

Adı Soyadı : MEHMET TÜRK **Şifresi :** 1234

Başlama Tarihi : 11/11/2011 **İş Bitiş Tarihi :**

Durumu : Aktif

Kimlik Bilgileri | İletişim Bilgileri | Program Yetkileri | Notlar

Adresi

Adresi : TOROSLAR MAH. 1SOK. NO:33

Şehir : MERSİN **İlçe :** TOROSLAR

Telefonu

Telefon 1 : 324 - 238 68 10

Telefon 2 : 324 - 238 53 86

Cep Telefonu

Cep Tel 1 : 533 - 333 33 33

Cep Tel 2 : 544 - 444 44 44

Kaydet Vazgeç

[F2] Kaydet [Esc] Vazgeç

Personel İletişim Bilgileri personele ait Adres, Telefon ve Cep Telefonu bilgilerini takip edebilirsiniz.

3.6 Personel Yetkileri

The screenshot shows a window titled "Personel Kartı" with the following fields and options:

- Personel Kodu :** SATICI1
- Adı Soyadı :** MEHMET TÜRK
- Şifresi :** 1234
- Başlama Tarihi :** 11/11/2011
- İş Bitiş Tarihi :** (empty)
- Durumu :** Aktif

Below the fields, there are four tabs: "Kimlik Bilgileri", "İletişim Bilgileri", "Program Yetkileri", and "Notlar". The "Program Yetkileri" tab is selected, showing a list of permissions with checkboxes:

- Satış
- Reçete
- Fatura
- Alış
- Sipariş
- Takas
- SMS
- Ürün Kartları
- Cari Kartlar
- Hasta Kartları
- Doktor Kartları
- Banka Kartları
- Pos Kartları
- Diğer Kartlar
- Cari Hareket

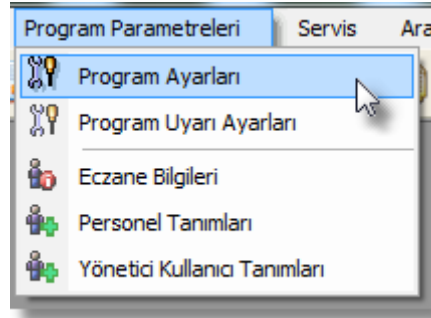
At the bottom right, there are two buttons: "Kaydet" and "Vazgeç". At the bottom left, there are keyboard shortcuts: "[F2] Kaydet" and "[Esc] Vazgeç".

Personel Yetkileri bölümü oldukça pratik ve kullanımı kolay tasarlanmıştır. Personelin erişmesini istemediğin modüllerin işaretini kaldırarak personel ait yetkileri kısıtlayabilir.

4. Satış İşleminde Personel Seçim işlemi

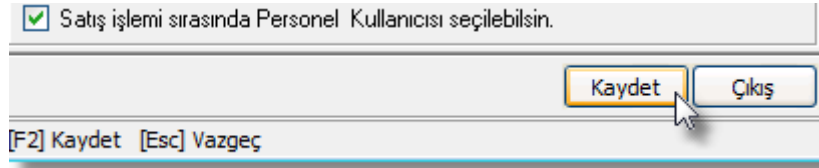
Eczanem Otomasyon Sistemi' nde Satış İşlemi sonrası satışı yapan personeli seçmek için "Personel Seçim" modülü geliştirildi. Bu işlem ile Satış sonlandırılması esnasında Personel Kodunun pratik ve hızlı bir şekilde değiştirilmesi hedeflendi.

4.1 Personel Seçim Parametresi



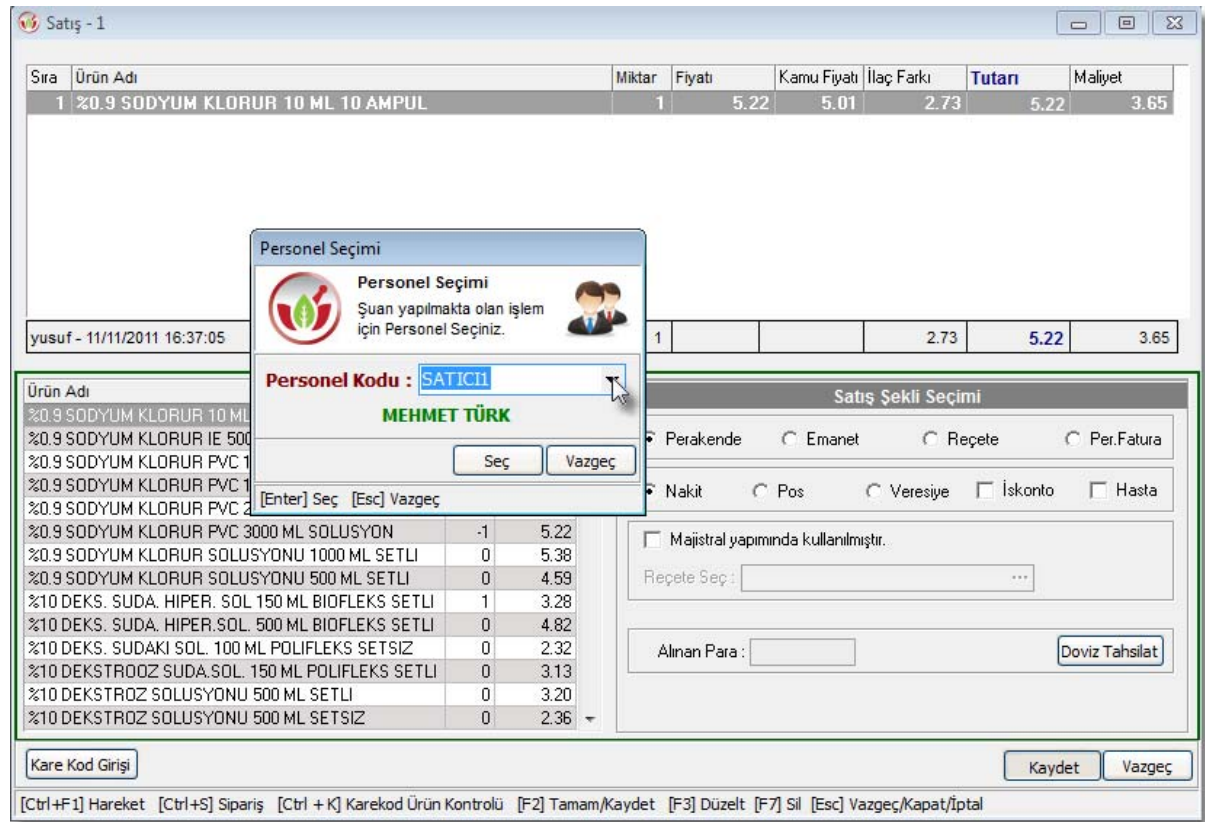
Personel Seçimi aktif hale getirmek için Eczanem Otomasyon Sistemi menülerinden "Program Parametreleri" altındaki "Program Ayarları" bölümüne girelim.

Açılan “Program Ayarları” Modülü içerisindeki “Genel” ayarlar içerisinde yer alan “Satış işlemi sırasında Personel Kullanıcısı seçilebilsin” kutusuna işaret koyalım.



Seçim işlemi yaptıktan sonra “Kaydet” butonu ile sistemin çalışması aktif hale getirilir.

4.2 Satış işlemi Sırasında Personel Seçimi



Perakende – Emanet – Veresiye – Faturalı Satış işlemi kaydet esnasında Personel Seçim ekranı gelmektedir.

İşlem Türü | Satış Detayı - Açıklama | Kullanıcı | Vade | İskonto

Hareket Bilgileri

Tarih : 11/11/2011 15
İşlem Türü : Nakit
İşlem Tipi : Alacak
Vade : 15
Tutar : 100.00

Açıklama :

Yazdır

[F2] Kaydet [F10] Yazdır [Esc] Kapat

Personel Seçimi

Personel Seçimi
Şuan yapılmakta olan işlem için Personel Seçiniz.

Personel Kodu : SATIC12
AHMET TAŞDELEN

Seç Vazgeç

[Enter] Seç [Esc] Vazgeç

Sistem Cari Hareket bilgi girişini de kapsamaktadır.

Personel Seçimi

Personel Seçimi
Şuan yapılmakta olan işlem için Personel Seçiniz.

Personel Kodu : SATIC11
MEH

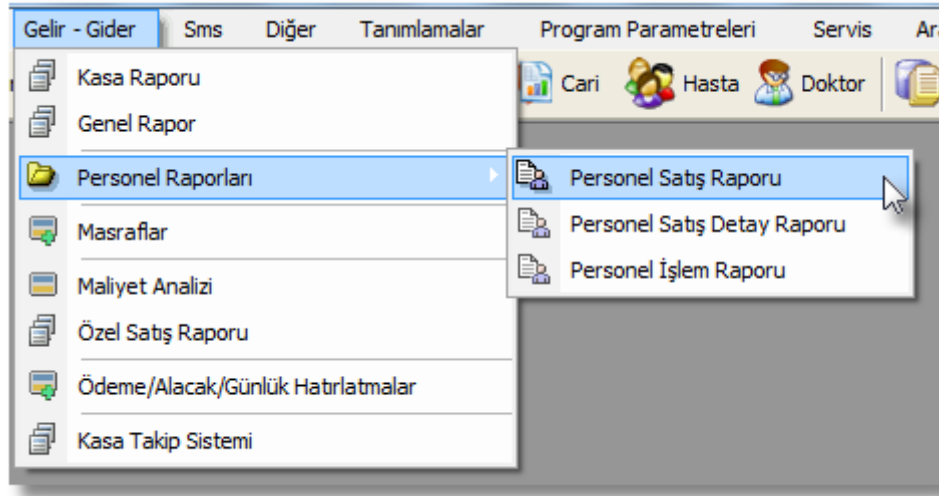
SATIC11
SATIC12
SATIC13
yusuf

[Enter] Seç [Esc] Vazgeç

Satışı giren personel klavye veya fare yardımı ile kendi kodunu seçerek satışı sonlandırır.

5. Personel Raporları

5.1 Personel Satış Raporu



Personel Satış Raporu için Eczanem Otomasyon Sistemi menülerinden “**Gelir – Gider**” menü altındaki “**Personel Satış Raporu**” bölümünü açalım. Bu Raporu kullanabilmek için Sisteme Yönetici olarak giriş yapmamız gerekmektedir.

Personel Satış Raporu

Personellerinizin sisteme girdiği satış bilgilerinin dağılımını takip edebilirsiniz.
Bu bilgileri Excel çıktısı veya Yazdırma çıktısı alabilirsiniz.

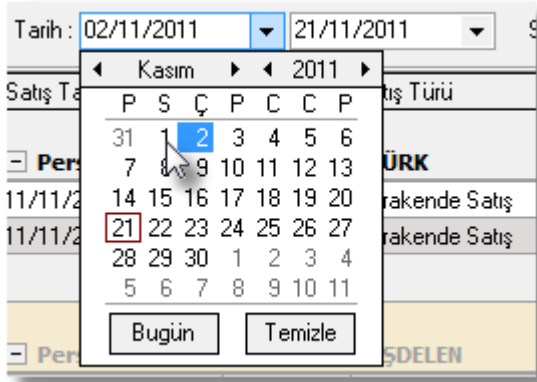
Tarih : 02/11/2011 - 21/11/2011 Satış Türü : Tüm Satışlar Kullanıcı : []

Satış Tarihi	Satış No	Satış Türü	Hasta Adı Soyadı	İskontu	Satış Tutarı
Personel : SATICI1 - MEHMET TÜRK					
11/11/2011 15:35:13	468	Perakende Satış		0.00 TL	5.22 TL
11/11/2011 15:44:30	470	Perakende Satış		0.00 TL	5.22 TL
				0.00	10.44
Personel : SATICI2 - AHMET TAŞDELEN					
15/11/2011 09:19:29	457	Reçeteli Satış	SEYFİ AKSOY	1.00 TL	13.56 TL
11/11/2011 15:46:04	471	Perakende Satış		0.00 TL	5.22 TL
11/11/2011 16:37:59	473	Perakende Satış		0.00 TL	5.22 TL
21/11/2011 17:14:43	487	Perakende Satış		0.00 TL	5.22 TL
				1.00	29.22
Personel : SATICI3 - ALİ KESİCİ					
11/11/2011 15:35:34	469	Perakende Satış		0.00 TL	4.14 TL
11/11/2011 16:30:23	472	Perakende Satış		0.00 TL	5.22 TL
				0.00	9.36
				1.00	59.46

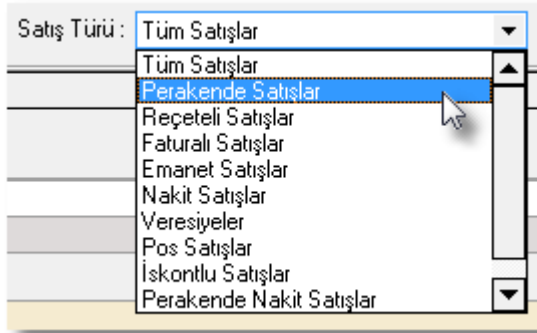
Excel Yazdır Kapat

[F10] Yazdır [F12] Excel [Esc] Kapat

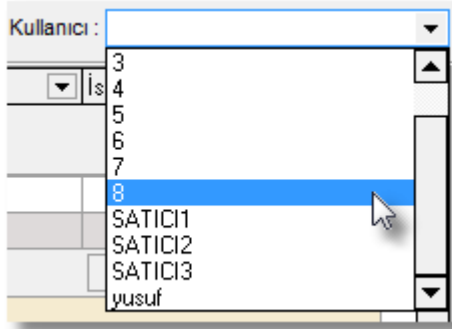
Personel Satış Raporu çeşitli filtreler kullanarak personellerin satışlarının filtrelenmesi sağlanır. Bu rapor istenilen çıktının yazdırılabileceği gibi Excel çıktısı da alınabilmektedir.



Tarih: Almak istediğimiz raporun tarih aralığını seçebiliriz.



Satış Türü: Personellerimizin satış alanını kısıtlayıp toplamlarını almak için satış türünü seçebiliriz.



Kullanıcı: Tek bir personelin satış analizini almak istediğimizde bu kullanıcın kodunu seçmemiz yeterli.

Önizleme - Personel Satış Raporu

Yazdır Kaydet Bul 100% 1 Düzenle Kapat

PERSONEL SATIŞ RAPORU 1

SATICI ADI : KASA

Sıra	Satış Tarihi	Satış No	Satış Türü	Hasta Adı Soyadı	İskontu	Satış Tutarı
1	16/11/2011 12:06:36	485	Emanet Satış	ABDULLAH DOĞAN	0.00	10.44
					0.00	10.44

SATICI ADI : SATICI1 - MEHMET TÜRK

Sıra	Satış Tarihi	Satış No	Satış Türü	Hasta Adı Soyadı	İskontu	Satış Tutarı
1	11/11/2011 15:35:13	468	Perakende Satış		0.00	5.22
2	11/11/2011 15:44:30	470	Perakende Satış		0.00	5.22
					0.00	10.44

SATICI ADI : SATICI2 - AHMET TAŞDELEN

Sıra	Satış Tarihi	Satış No	Satış Türü	Hasta Adı Soyadı	İskontu	Satış Tutarı
1	15/11/2011 09:19:29	457	Reçeteli Satış	SEYFİ AKSOY	1.00	13.56
2	11/11/2011 15:46:04	471	Perakende Satış		0.00	5.22
3	11/11/2011 16:37:59	473	Perakende Satış		0.00	5.22
4	21/11/2011 17:14:43	487	Perakende Satış		0.00	5.22
					1.00	29.22

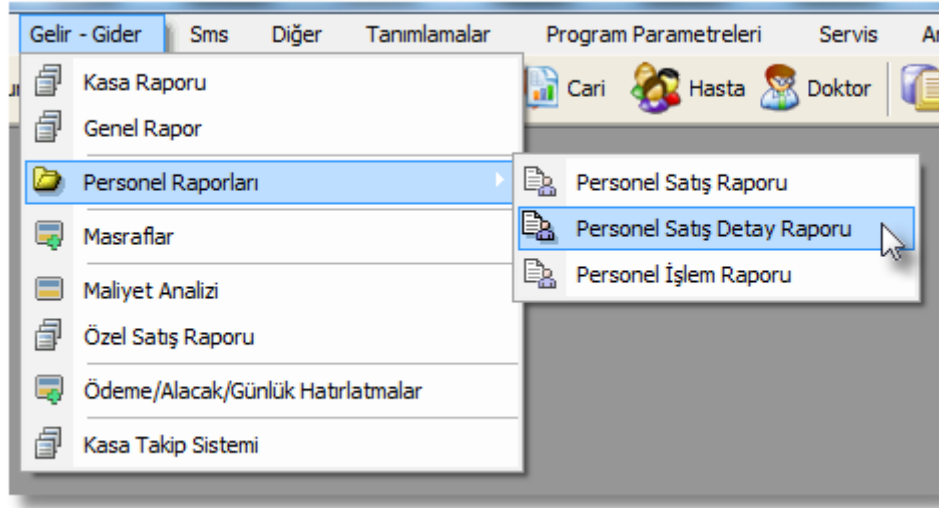
SATICI ADI : SATICI3 - ALİ KESİCİ

Sıra	Satış Tarihi	Satış No	Satış Türü	Hasta Adı Soyadı	İskontu	Satış Tutarı
1	11/11/2011 15:35:34	469	Perakende Satış		0.00	4.14
2	11/11/2011 16:30:23	472	Perakende Satış		0.00	5.22
					0.00	9.36

Sayfa 1 / 1

Yazdır işlemi ile süzülen analizin yazdırma çıktısı alınabilir.

5.2 Personel Satış Detay Raporu



Personel Satış Detay Raporu için Eczanem Otomasyon Sistemi menülerinden “**Gelir – Gider**” menü altındaki “**Personel Satış Detay Raporu**” bölümünü açalım. Bu Raporu kullanabilmek için Sisteme Yönetici olarak giriş yapmamız gerekmektedir.

Personel Satış Detay Raporu

Personellerinizin sisteme girdiği satış detay bilgilerinin dağılımını takip edebilirsiniz.
Bu bilgileri Excel çıktısı veya Yazdırma çıktısı alabilirsiniz.

Tarih: 01/11/2011 21/11/2011 Satış Türü: Tüm Satışlar Kullanıcı:

Satış Tarihi	Satış No	Ürün Adı	Miktar	Birim Fiyatı	İskontu	Satış Tutarı
11/11/2011 15:35:13	468	%0.9 SODYUM KLORÜR 10 ML 10 AMPUL	1	5.22 TL	0.00 TL	5.22 TL
11/11/2011 15:44:30	470	%0.9 SODYUM KLORÜR 10 ML 10 AMPUL	1	5.22 TL	0.00 TL	5.22 TL
					0.00	10.44
Personel : SATICI2 - AHMET TAŞDELEN						
15/11/2011 09:19:29	457	HASTA KATILIM PAYI	1	1.36 TL	0.31 TL	1.05 TL
15/11/2011 09:19:29	457	MUAYENE ÜCRETİ	1	3.00 TL	0.69 TL	2.31 TL
11/11/2011 15:46:04	471	%0.9 SODYUM KLORÜR 10 ML 10 AMPUL	1	5.22 TL	0.00 TL	5.22 TL
11/11/2011 16:37:59	473	%0.9 SODYUM KLORÜR 10 ML 10 AMPUL	1	5.22 TL	0.00 TL	5.22 TL
21/11/2011 17:14:43	487	%0.9 SODYUM KLORÜR 10 ML 10 AMPUL	1	5.22 TL	0.00 TL	5.22 TL
					1.00	19.02
Personel : SATICI3 - ALİ KESİCİ						
11/11/2011 15:35:34	469	1/3 İZODEKS 250 ML MEDİFLEKS SETLİ	1	4.14 TL	0.00 TL	4.14 TL
11/11/2011 16:30:23	472	%0.9 SODYUM KLORÜR 10 ML 10 AMPUL	1	5.22 TL	0.00 TL	5.22 TL
					0.00	9.36
					1.00	51.36

Kayıt Sayısı : 12

Excel Yazdır Kapat

[F10] Yazdır [F12] Excel [Esc] Kapat

Personel Satış Detay Raporu çeşitli filtreler kullanarak personellerin satışlarının filtrelenmesi sağlanılır. Bu rapor istenilen çıktının yazdırılabileceği gibi Excel çıktısı da alınabilmektedir.

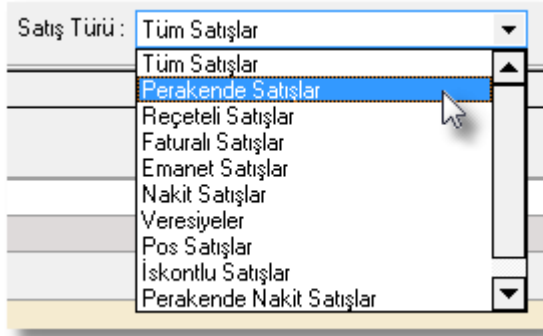
Tarih: 02/11/2011 21/11/2011

← Kasım → 2011 →

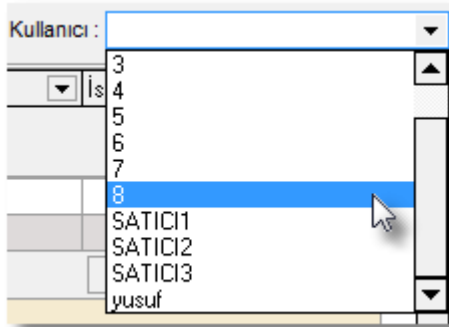
P	S	Ç	P	C	C	P
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Bugün Temizle

Tarih: Almak istediğimiz raporun tarih aralığını seçebiliriz.



Satış Türü: Personellerimizin satış alanını kısıtlayıp toplamlarını almak için satış türünü seçebiliriz.

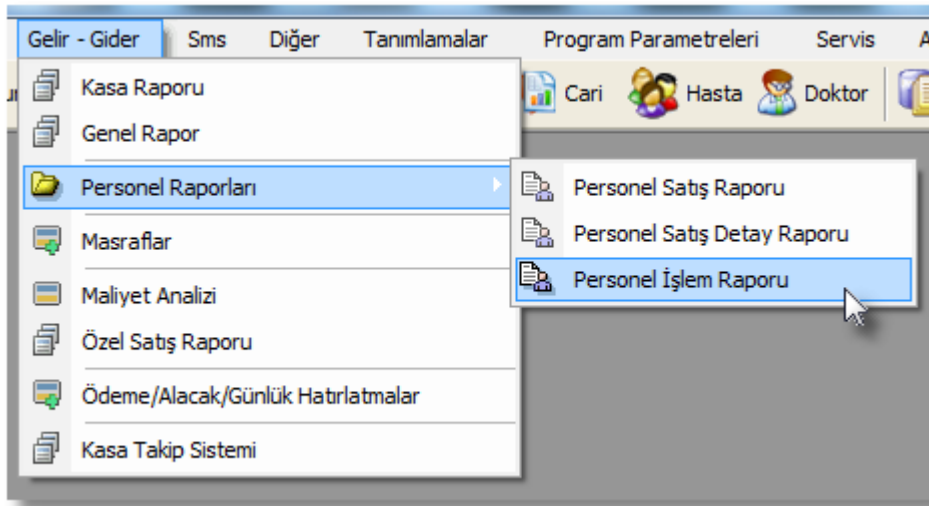


Kullanıcı: Tek bir personelin satış analizini almak istediğimizde bu kullanıcının kodunu seçmemiz yeterli.

Sıra	Satış Tarihi	Satış No	Ürün Adı	Miktar	Satış No	İskontu	Satış Tutarı
SATICI ADI : 1							
1	01/11/2011 08:48:45	455	HASTA KATILIM PAYI	1	0.96	0.00	0.96
2	01/11/2011 08:49:58	456	İLAÇ FARKI	1	1.14	0.00	1.14
							0.00 2.10
SATICI ADI : KASA							
1	16/11/2011 12:06:36	485	%0.9 SODYUM KLORUR 10 ML 10	2	5.22	0.00	10.44
							0.00 10.44
SATICI ADI : SATICI1 - MEHMET TÜRK							
1	11/11/2011 15:35:13	468	%0.9 SODYUM KLORUR 10 ML 10	1	5.22	0.00	5.22
2	11/11/2011 15:44:30	470	%0.9 SODYUM KLORUR 10 ML 10	1	5.22	0.00	5.22
							0.00 10.44
SATICI ADI : SATICI2 - AHMET TAŞDELEN							
1	15/11/2011 09:19:29	457	HASTA KATILIM PAYI	1	1.36	0.31	1.05
2	15/11/2011 09:19:29	457	MUAYENE ÜCRETİ	1	3.00	0.69	2.31
3	11/11/2011 15:46:04	471	%0.9 SODYUM KLORUR 10 ML 10	1	5.22	0.00	5.22
4	11/11/2011 16:37:59	473	%0.9 SODYUM KLORUR 10 ML 10	1	5.22	0.00	5.22
5	21/11/2011 17:14:43	487	%0.9 SODYUM KLORUR 10 ML 10	1	5.22	0.00	5.22
							1.00 19.02
SATICI ADI : SATICI3 - ALİ KEŞİCİ							
1	11/11/2011 15:35:34	469	1/3 İZO DEKS 250 ML MEDİFLEKS SETLİ	1	4.14	0.00	4.14

Yazdır işlemi ile süzülen analizin yazdırma çıktısı alınabilir.

5.3 Personel İşlem Raporu



Personel İşlem Raporu için Eczanem Otomasyon Sistemi menülerinden “**Gelir – Gider**” menü altındaki “**Personel İşlem Raporu**” bölümünü açalım. Bu Raporu kullanabilmek için Sisteme Yönetici olarak giriş yapmamız gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Kullanıcı İşlemler Raporu' window. The title bar reads 'Kullanıcı İşlemler Raporu'. The window contains a logo, a title 'Kullanıcı İşlemler Raporu', and a description: 'Kullanıcılarınızın sisteme girdiği satış bilgilerinin dağılımını takip edebilirsiniz. Kutular içerisindeki üç noktalarla tıklayarak ilgili raporlara ulaşabilirsiniz.' Below this is a date range selector showing 'Tarih: 01/10/2011' to '21/11/2011'. The main area is a table with the following data:

Kullanıcı	P.Satış	Rec.Satış	E.Satış	V.Satış	F.Satış	C/H Borç	C/H Alacak
1	12	7	1			2	2
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
SATICI1	2						
SATICI2	3	1				2	2
SATICI3	2						
yusuf							

At the bottom of the window, there are three buttons: 'Excel', 'Yazdır', and 'Kapat'. Below the buttons, the text '[F10] Yazdır [F12] Excel [Esc] Kapat' is displayed.

Personel İşlem Raporu, Eczanem Otomasyon Sistemi içerisinde personellerinizin yaptıkları işlemleri verir. Hangi satış kanallarından kaçar adet işlem yapıldığını belirtir.

SATICI1		2
SATICI2	3	2
SATICI3		2
/usuf		

İşlem matrisi içerisinde yer alan adetlerin kutucuklarında çift tıklayarak ilgili raporlara ulaşabilir ve personelinizin bu yaptığı işlem ile raporlarını alabilirsiniz. Örnek olarak SATICI2 personel koduna ait satış işlemi kutusuna tıklayarak bu personel ait satış raporuna ulaşabiliriz.

S.No	Tarih	Açıklama	Hasta Adı Soyadı	Kullanıcı	Tutar	İskonto	Sat
471	11/11/2011 15:46:04	Perakende Satış		SATICI2	5.22	0.00	
473	11/11/2011 16:37:59	Perakende Satış		SATICI2	5.22	0.00	
487	21/11/2011 17:14:43	Perakende Satış		SATICI2	5.22	0.00	

Satış Sayısı :	3	Toplam Tutar :	15.66	İskonto Toplamı :	0.00	Eczacı Kârı :	4.72
		Net Tutar Toplamı :	15.66			Maliyet :	10.94

[F8] Filtre [F10] Yazdır [F12] Excel [Esc] Kapat

Personel İşlem Raporu ile ulaşabileceğimiz raporlar:

1. Perakende Satış Raporuna
2. Reçeteli Satış Raporuna
3. Emanet Satış Raporuna
4. Veresiye Satış Raporuna
5. Fatura Satış Raporuna
6. Cari Hareket Raporuna